

eParlament BL

eParlament BL ist die Software für die landrätlichen Fraktionen. Die Weiterentwicklung der bestehenden GEVER-Lösung CMI deckt Fraktionsprozesse medienbruchfrei ab. Dies beinhaltet Kernprozesse rund um die Administration sowie die Bearbeitung der politischen Geschäfte. Fraktionssitzungen sowie die Vorbereitung der Geschäfte für die Landratssitzung können vollständig digital im eParlament BL durchgeführt werden. Trotz der zentralen Datenerfassung bleibt die Vertraulichkeit gewahrt. Fraktionsspezifische Inhalte sind ausschliesslich durch die jeweilige Fraktion einsehbar, ausser sie werden bewusst mit einer oder mehreren Fraktionen geteilt.

Login und Zugriff

- eParlament BL kann über <https://lrbl.cmcloud.ch> aufgerufen werden
- Die Anmeldung erfolgt mit persönlichem Login (2-Faktor-Authentifizierung)

Dashboard Fraktionsmitglied

- **Mir zugeteilte Geschäfte nächste LR-Sitzung:** Mir zugeteilte Geschäfte, die an der nächsten LR-Sitzung traktandiert sind
 - **Durch mich vorzubereitende Geschäfte:** Mir zugeteilte Geschäfte, die an der nächsten LR-Sitzung traktandiert sind und zu denen ich noch keine Kurzepfhlung verfasst habe
 - **Mir jemals zugeteilte Geschäfte:** Übersicht aller mir zugeteilten Geschäfte
 - **Meine nächsten Sitzungen:** Übersicht der Sitzungen von Gremien, in denen ich Mitglied bin und die innert der nächsten 30 Tage stattfinden
 - Links zu Suchcenter, Favoriten, Aufgaben und Sitzungen
- Es gibt ein zusätzliches Dashboard 'Zuteilung Geschäfte nach Kommission'

Geschäft zuhänden Fraktion vorbereiten (Fraktionsdossier)

- **Aufruf Fraktionsdossier:** Fraktionsdossier entweder via Link im Mail zur Referentenzuteilung (anschliessend zusätzlicher Klick auf Reiter Fraktionsdetails) oder via Dashboard aufrufen
- **Ablehnung:** Zugeteilte Referenten können die Zuteilung eines Geschäfts ablehnen: Mir zugeteilte Geschäfte → Geschäft auswählen → im Geschäft auf «Aufgaben» → Aufgabe ablehnen
- **Aufgabe Referent vor Fraktionssitzung:** Felder «Das Wichtigste in Kürze» und «Kurzepfhlung» ausfüllen
- **Aufgabe Referent/Sekretariat an Fraktionssitzung:** Felder «Vorbehalte» und «Fraktionsbeschluss» ausfüllen
- **Aufgabe Referent/Sekretariat nach Fraktionssitzung:** Fraktionshaltung definitiv erfassen (Klick auf Namen der Fraktion → Detailansicht öffnet sich), kann mit anderen Fraktionen geteilt werden

Sichtbarkeit – Wer sieht was?

| | Traktandum (LR, Kommission, Fraktion) | Fraktionsdossier |
|-----------------------|--|---|
| Notizen | = Traktandumsnotiz Persönlich – können mit Gremiumsmitgliedern geteilt werden | Sichtbar für ganze Fraktion |
| Offizielle Dokumente | Ganzes Gremium | Ganze Fraktion |
| Fraktionsdokumente | Nicht sichtbar, sofern nicht als Sitzungsunterlage eingestellt Link zum Fraktionsdossier via «Fraktionsdetails» | Für ganze Fraktion sichtbar Dokumentstrukturablage → Drag and Drop oder Drei-Punkte-Menü → Neues Dokument hochladen |
| Persönliche Dokumente | Persönlich – können mit Gremiumsmitgliedern geteilt werden | Es können keine pers. Dokumente auf Ebene Dossiers erstellt werden. Alle Dokumente im Fraktionsdossier sind für alle Fraktionsmitglieder sichtbar |
| Wortbegehren | = Für alle gremiumsberechtigten Personen einsehbare Notiz | «Wortbegehren» ist eine Funktion, die nur auf Traktanden zur Verfügung steht |

durch Fraktionsmitglied bearbeitbar

- Persönliche Notizen und Dokumente «wandern» mit dem Geschäft mit. Wird etwas gelöscht, ist es überall gelöscht.

Report 'Übersicht TR-Liste LR-Sitzung'

Auf einer Landratssitzung kann ein Report (Excel, CSV oder PDF) generiert werden. Neben allen Traktanden sind die folgenden Informationen beinhaltet:

- TR-Nr. gemäss LR-TR-Liste
 - Laufnummer inkl. Link zum Geschäft im Internet
 - Regierungsempfehlung
 - Pro Fraktion drei Spalten: Haltung (Text Fraktionshaltung), Verantwortlich (Referentin), Kategorie (A-, B-, C-Geschäft)
- Landratssitzung öffnen → Drei-Punkte-Menü im grauen Balken öffnen → Report erstellen → Global → Fraktionslösung → Übersicht TR-Liste LR-Sitzung → Erstellen (unten rechts) → herunterladen über Drei-Punkte-Menü im grauen Balken

Gut zu wissen

- Ausführliche Schulungsdokumentation: [Link](#)
- Für jedes Geschäft gibt es je Fraktion ein Fraktionsdossier zur Bearbeitung in der Fraktion
- Alles in blauer Schrift ist ein Link und kann für die Detailansicht angeklickt werden
- Für jedes neu geöffnete Fenster erscheint oben zur Navigation ein Reiter
- Das Menü links kann ein- und ausgeklappt werden mit Klick auf die drei Balken
- Dokumente können über das Drei-Punkte-Menü heruntergeladen werden.
- Fraktionsdetails (Fraktionshaltung, Referentin, Kategorisierung) eines Geschäfts erscheinen im entsprechenden Traktandum der Kommissions-, Fraktions- und Landratssitzung