GEMEINDE AUGST

TÄGLICH FÜR ALLE DA

4302 Augst,

Telefon 061 / 816 97 77
Fax 061 / 816 97 60
E-Mail gemeindeverwaltung@augst.ch

Antragsformular Betreuungsgutscheine

→ Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben spätestens bei Beginn der Betreuung mit den Beilagen an die Gemeinde Augst. Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis jeweils am 31.07. neu gestellt werden.

Personalien der Eltern

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	**Person 2**
Name		
Vorname		
Adresse		☐ Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Beruf		

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in schulergänzenden Tagesstrukturen betreut werden.

Vorname/ Name Kind/er	**Geburts-datum**	**Vor-schule**	**Kinder-garten**	**Primar-schule**	**Name der Institution**
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildungen etc.). Bezug von Arbeitslosengeldern, Invalidenrente. Legen Sie eine aktuelle **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** bei. Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung** benötigt.

Person 1	Pensum %
☐ angestellt	%
☐ selbstständigerwerbend	%
☐ erwerbslos gemeldet (RAV)	%
☐ Aus-/Weiterbildung/Studium	%
☐ Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	Pensum %
☐ angestellt	%
☐ selbstständigerwerbend	%
☐ erwerbslos gemeldet (RAV)	%
☐ Aus-/Weiterbildung/Studium	%
☐ Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	☐ Ja	☐ Nein

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Arbeitgeber Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	**Person 2**
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefon		

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

ohne Familien- oder Kinderzulagen

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder für die Kinderbetreuung?	☐ Ja	☐ Nein		
Ja, Arbeitgeber				
Beitrag	☐ pro Monat	CHF	☐ pro Jahr	CHF

Sozialhilfe oder Mutterschaftsbeihilfe	**Person 1**	**Person 2**
Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte / Tagesfamilienorganisation überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN	**C**	**H**	
Name/Ort Bank			
Kontoinhaber/in			

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs, wenn möglich im Voraus der Gemeinde Augst zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Augst. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragstellenden.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Augst allen notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum Unterschrift/en

Beilagen

- ☐ Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Gemeinde XXX)
- ☐ Kopie der aktuellen Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- ☐ Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- ☐ Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- ☐ Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- ☐ IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- ☐ Quellensteuerauszug sowie Lohnausweise der letzten drei Monate