

Einarbeitungsplan

Mit dem Einarbeitungsplan weist der Arbeitgebende den effektiven Einarbeitungsaufwand für die beantragten Einarbeitungszuschüsse (EAZ) nach. Dieser Plan ist zusammen mit den Gesuchunterlagen zum EAZ spätestens 10 Tage vor Stellenantritt bei der Abteilung Ergänzende Massnahmen ALV einzureichen. Bitte markieren Sie ausserordentliche, nicht betriebsübliche Einarbeitungsbereiche und -tätigkeiten mit (AO) am Zeilenende.

Unternehmen

Einzuarbeitende Person

Name	Vorname	SV-Nummer
Erlerner Beruf	Einarbeitung als	
Dauer Einarbeitung von	bis	

Monat	Bereiche und Tätigkeiten	Einarbeitungszeit (in Tagen)	Verantwortliche Person
1			
2			

Einarbeitungsplan

Monat	Bereiche und Tätigkeiten	Einarbeitungszeit (in Tagen)	Verantwortliche Person
3			
4			
5			
6			
7			

Einarbeitungsplan

Monat	Bereiche und Tätigkeiten	Einarbeitungszeit (in Tagen)	Verantwortliche Person
8			
9			
10			
11			
12			