

Webformular

https://forms.bl.ch/form/FMS-BL/VGD_KIGA_Arbeitsbewilligung_beantragen/de

Informationen und Tipps:

- Durch die Einstiegsmaske und den durch Sie vorgenommenen Deklarationen werden Sie auf den für Sie zutreffenden Antrag geführt.
- Je nach Antrag verändern sich die mit *bezeichneten Pflichtfelder und benötigten Beilagen.
- Mit dem Button «Daten speichern» auf jeder Seite des Formulars können Sie die bis zu diesem Punkt erfassten Angaben speichern und zu einem späteren Zeitpunkt wieder laden.

Empfehlung: Speichern Sie das mit den Informationen zur Firma und weiteren sich wiederholenden Angaben ausgefüllte Webformular für zukünftige Anträge. Die Datei können Sie mit einem für Sie passenden Namen versehen (die Endung .html muss bestehen bleiben) und abspeichern.

- Die Grösse der Beilagen beträgt maximal 5 MB pro Datei.
- Sie erhalten nach dem Versand des Gesuches eine Übermittlungsbestätigung per E-Mail. Der weitere Bearbeitungsstand ist online nicht ersichtlich.

Für Fragen und Support stehen wir Ihnen gerne unter der E-Mailadresse auslbew.kiga@bl.ch oder unserer allgemeinen Telefonnummer 061 552 06 56 zur Verfügung.