

eAttest - Interneterfassung Weinlesedaten

Kellereibetriebe BL/BS/SO

Anleitung

1. Öffnen Sie die Internetseite Agate: www.agate.ch
2. Klicken Sie auf "Anmelden"



3. Geben Sie Ihre Agate-Nummer und Ihr Passwort ein, die Sie als Landwirtschaftsbetrieb bereits besitzen oder die Sie mit einem Schreiben zugestellt erhalten haben oder die Sie durch Ihre Direktanmeldung erhalten haben und senden Sie die Daten.
Haben Sie Ihr Passwort vergessen: Sie können auf „Passwort vergessen“ klicken und durch Eingabe Ihrer bei der Anmeldung zu Agate erfassten Mailadresse ein neues bekommen.
Haben Sie Ihre Agate-Nr. vergessen: Das Ebenrain-Zentrum kann Sie Ihnen bekanntgeben.

Anmelden

Agate-Nummer

[Agate-Nummer vergessen](#)

Passwort

[Passwort vergessen](#)

4. Sie sind nun auf Ihrer persönlichen Agate-Oberfläche.

- Wer bereits eine Agate Nr. besitzt, geht zu Punkt 5.
- Neue Agate Nutzer: Bearbeiten Sie bitte zuerst Ihre persönlichen Benutzerdaten:
Passen Sie zuerst unter "Einstellungen" Ihre Emailadresse, Ihr Geburtsdatum an und ändern Sie das Passwort.

5. Klicken Sie auf «Traubenpass BL» oder «Kant. Datenerhebung BL/BS»

Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

[Kant. Datenerhebung BL/BS](#)

[Tierverkehr TVD](#)

[GVE-Rechner](#)

[HODUFLU](#)

[Milchdaten](#)

[Traubenpass BL](#)

Andreas Buser

Agate-Nummer:

3168763

[Benutzerdaten](#)

[Datenfreigaben](#)

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag

08:00–16:30

[0848 222 400](#)

info@agatehelpdesk.ch

6. Wählen Sie Ihre Rolle „Einkellerer“

The screenshot shows the LAWIS interface. On the left is a sidebar with links like Home, Betrieb BL300652, Traubenpass, Attest erfassen, Überblick Attest, Abschluss Attest, Berichte, Informationen, Dokumente, and Wegleitung / Formulare. The main area has tabs for Betrieb, Traubenpass, Attest erfassen, and Überblick Attest (which is highlighted in green). A dropdown menu titled 'Wählen Sie Ihre Rolle' is open, showing options: Einkellerer (selected), Rebtrieb, and Einkeller. A red arrow points to the 'Einkellerer' option. The status bar at the bottom right shows 'Seite 1 von 1, Datensatz 0 bis 0 von 0.'

7. Sie sind nun in der Einstiegsmaske des eAttest.

Um einen Traubeneingang zu erfassen, klicken Sie auf "Attest erfassen".

The screenshot shows the eAttest interface. On the left is a sidebar with Home, Betrieb BL300652, Traubenpass, Attest erfassen (highlighted in green), Überblick Attest, Abschluss Attest, Berichte, Informationen, Dokumente, and Wegleitung / Formulare. The main area has tabs for Betrieb, Traubenpass, Attest erfassen, and Überblick Attest. A dropdown menu for 'Kelterungsart' is open, showing Eigenkelterung, Traubenkauf, and Lohnkelterung. Below it is a table with columns: Attest-Nr., Gemeinde, Weinbezeichnung, Parzelle, Sorte, Kleinfläche, Verwendung, and Traubenposten. A red arrow points to the 'Attest erfassen' button in the sidebar. The status bar at the bottom right shows 'Keine Daten vorhanden' and 'Einträge pro Seite: 10'.

8. Erfassung von Traubeneingängen in Ihren Keller:

Wählen Sie zuerst die Kelterungsart: Eigenkelterung oder Traubenzauf oder Lohnkelterung.
Geben Sie anschließend die Daten ein. Die Maske ist selbsterklärend.

- a. Eigenkelterung: Es handelt sich um Ihre eigenen Trauben. Es sind nur Gemeinden und Sorten wählbar, die im Rebbaukataster erfasst sind.
 - b. Traubankauf/Lohnkelterung: Es erscheint ein Feld, das Ihre bisherigen Lohnkelterungskunden oder Traubenverkäufer enthält. Auch bisherige in der Weinlesekontrolle erfasste Kunden mit Kleinflächen ohne Traubenpass sind wählbar, es ist zwingend das Feld "Kleinflächen" anzukreuzen!
 - c. Attest-Nr.: Es wird eine automatische Nr. generiert, eine Eingabe ist aber möglich.
 - d. Wenn ein Lagename verwendet werden soll, muss die "geografische Zusatzbezeichnung" angegeben werden. Ist diese nicht vorhanden, wurde die Lage beim Ebenrain bisher nicht zur Eintragung angemeldet. In diesem Fall können Sie den Namen im Feld „Eigene Zusatzinfo“ angeben.
 - e. Speichern: Nach der Eingabe aller Daten müssen Sie die Daten speichern. Sie haben die Möglichkeit, direkt einen Lieferschein zu erzeugen, auszudrucken, zu speichern.
 - f. Neue Kunden müssen zuerst via den Ebenrain erfasst und/oder für Sie frei geschaltet werden (Datenschutz), weshalb ein Papierattest ausgefüllt und an den Ebenrain gesandt werden muss. Melden Sie neue Kunden.

Home Attest : BL300652, Buser Andreas, 4435 Niederdorf

Betrieb BL300652

Traubenpass

Attest erfassen

Übersicht Attest

Abschluss Attest

Berichte

Informationen

Dokumente

Wegleitung / Formulare

Häufige Fragen

Kontakte

Attest

Kelterungsart Eigenkelterung Traubenkauf Lohnkelterung

AttestNr.

Gemeinde

Sorte

Kleinfläche

Verwendung

geograph. Zusatzbezeichnung

Öchsle Oe / %Br

Gewicht kg

Eigene Zusatzinfo

Erntedatum 23.08.2019

Klick auf AttestNr. löst die Eingabemöglichkeit von 5 Wägungen /Sorte aus. Attestnr. = nach Belieben.

9. Übersicht Attest

Sie sehen je für die wählbaren Unterteilungen "Eigenkelterung", "Traubenkauf", "Lohnkelterung" die bereits erfassten Traubensorten.

Durch Klicken auf das Bleistiftsymbol können Sie die Eintragungen bearbeiten, ein Klick auf den Papierkorb löscht den erfassten Traubenposten.

Mein Agate	Informationen	Aktuell	Kontakte					
Betrieb BL1156	Übersicht Attest: BL1156, Buser-Altermatt Andreas, 4435 Niederdorf							BL1156 Niederdorf, Buser-Altermatt Andreas
Traubensorten	<input checked="" type="radio"/> Eigenkellerung <input type="radio"/> Traubenkauf <input type="radio"/> Lohnkellerung							
Attest erfassen	Kelterungsart	Eigenkellerung	Traubenkauf	Lohnkellerung				
Übersicht Attest	Attest-Nr.	Gemeinde	Weinbezeichnung	Sorte	Kleinfläche	Traubenposten	Datum	
Abschluss Attest	2052	Oberdorf (BL) (2892)	Dielenberg	Bacchus (13)	<input type="checkbox"/>	111 / 111	21.08.2014	
Berichte	2052	Oberdorf (BL) (2892)	Dielenberg	Bacchus (13)	<input type="checkbox"/>	111 / 111	01.09.2014	
	  1  	Einträge pro Seite:	10					Seite 1 von 1, Datensatz 1 bis 2 von 2.

10. Berichte

Sie können jederzeit drei herunterladbare Berichte erzeugen:

- Ihre erfassten Traubenposten als Excel-File
- Ihr Kellerblatt
- Lieferscheine

Betrieb BL300652

Traubenpass Jahr-Filter 2018

Weinlese (Excel)

Kellerblatt

Lieferschein

Ausführen

Informationen Dokumente Ausführen

Wegleitung / Formulare Häufige Fragen

Kontakte Lieferant (wenn nichts gewählt, dann alle)

Erntedatum 19.07.2018 (Wenn leer, dann gilt der Jahr-Filter)

Adresse rechts

Unterschrift

Ausführen

11. Abschluss der Traubenlese

- Sobald der letzte Traubenposten im Keller ist, schliessen Sie die Attest-Erfassung ab. Das hat zur Folge, dass Sie diese danach nicht mehr bearbeiten, neu hinzufügen oder löschen können.
- Bitte drucken Sie danach das Abschlussdokument aus und senden es umgehend unterschrieben an den Ebenrain.
- Falls Sie nach dem Abschluss trotzdem noch Änderungen an den Attesten vornehmen müssen, wenden Sie sich bitte an den Ebenrain und lassen Sie die Atteste wieder zur Bearbeitung freischalten.

Mein Agate Informationen Aktuell Kontakte

Betrieb BL1156 Abschluss Atteste : BL1156, Buser-Altermatt Andreas, 4435 Niederdorf BL1156 Niederdorf, Buser-Altermatt Andreas

Traubenpass Hiermit schliessen Sie die Atteste ab. Das hat zur Folge, dass Sie diese danach nicht mehr bearbeiten, neu hinzufügen oder löschen können. Bitte drucken Sie im Anschluss das Abschlussdokument aus und senden es unterschrieben an die entsprechende Stelle.

Abschluss Attest Falls Sie nach dem Abschluss trotzdem noch Änderungen an den Attesten vornehmen müssen, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle. Die kann Ihnen die Atteste wieder freischalten.

Atteste abschliessen

Adresse rechts

Abschlussdokument erstellen

Wir wünschen Ihnen mit dem eAttest viel Erfolg und einen gefreuten Herbst.

Freundliche Grüsse

Ebenrain
Spezialkulturen

Andreas Buser