

## Belege für die Neueintragung eines Vereins

### 1. Anmeldung

Die Eintragung im Handelsregister erfolgt mit der Einreichung einer Anmeldung und den dazugehörigen Belegen. Die Anmeldung muss auf Deutsch verfasst sein und mindestens die folgenden Angaben enthalten:

- Angabe von Name, Sitz (politische Gemeinde), Rechtsdomizil (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl und Ortschaft sowie Angabe, ob eigene Büros oder c/o-Adresse)
- Aufführung der für die Eintragung erforderlichen Belege (vgl. dazu die untenstehenden Ziffern)

Die Anmeldung muss wie folgt unterzeichnet sein:

- a) durch eine oder mehrere für die betroffene Rechtseinheit zeichnungsberechtigte Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung; oder
- b) durch den Vorstand bevollmächtigte Drittperson.  
Die Vollmacht muss von einem oder mehreren zeichnungsberechtigten Mitgliedern des Vorstandes gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung unterzeichnet sein und der Anmeldung beigelegt werden (Kopie genügt).

Siehe dazu auch die allgemeine Information "Zur Anmeldung unterzeichnungs-berechtigte Personen".

### 2. Protokoll der Gründungs- oder Generalversammlung über die Annahme der Statuten und die Bestellung der Organe

Die Beschlüsse zur Gründung eines Vereins oder zur Eintragung eines bereits bestehenden Vereins im Handelsregister müssen in einem schriftlichen Protokoll gefasst werden. Es muss die Annahme der Statuten, die Wahl der Mitglieder des Vorstandes und - bei einem revisionspflichtigen Verein - die Wahl der Revisionsstelle beinhalten. Das Protokoll ist vom Vorsitzenden sowie dem Protokollführer original handschriftlich zu unterzeichnen.

### 3. Statuten

Die Statuten enthalten die wesentlichen Eckpunkte des Vereins, nämlich Name, Sitz, Zweck, Mittel des Vereins sowie seine Organe. Die Statuten sind mit dem Genehmigungsdatum zu versehen und durch ein Mitglied des Vorstandes original handschriftlich zu unterzeichnen.

### 4. Wahlannahmeerklärungen der Mitglieder des Vorstandes und der allfälligen Revisionsstelle

Die Erklärungen sind original handschriftlich unterzeichnet einzureichen. Die Wahlannahme kann auch im Protokoll erfolgen.

### 5. Protokoll des zuständigen Vereinsorgans über die Konstituierung des Vorstandes und die Bestimmung der zeichnungsberechtigten Personen

Besteht der Vorstand aus mehreren Personen, muss er sich gemäss Statuten konstituieren. Ob die Gründer bzw. Generalversammlung und/oder der Vorstand für die Konstituierung (z. B. Wahl des Präsidenten, Vizepräsidenten, Aktuars, etc.) zuständig sind, ergibt sich aus den Statuten.

Das gemäss Statuten zuständige Organ hat die vertretungsberechtigten Personen und/oder die Art ihrer Unterschriften (Einzelunterschrift, Kollektivunterschrift zu zweien, etc.) festzulegen.

Ist der Vorstand gemäss Statuten zuständig, so sind seine Beschlüsse in einer der folgenden Formen zu erstellen:

- Vollprotokoll, original unterzeichnet durch den Vorsitzenden und Protokollführer;
- Protokollauszug, original unterzeichnet durch den Vorsitzenden und Protokollführer;
- Zirkularbeschluss, original unterzeichnet durch sämtliche Mitglieder des Vorstandes;
- amtlich beglaubigte Fotokopie einer der oben aufgeführten Formen.

Die Unterschriften von sämtlichen vertretungsberechtigten Personen müssen amtlich beglaubigt sein.

## **6. Rechtsdomizil**

Es ist dem Handelsregisteramt mitzuteilen, ob der Verein an der einzutragenden Adresse über eigene Büros oder eine c/o-Adresse verfügt. Unter "eigene Büros" ist eine Adresse zu verstehen, über welche der Verein tatsächlich verfügen kann (z.B. aufgrund von Eigentum, Miete, Untermiete etc.). Bestehen Zweifel, ob eigene Büros gegeben sind, kann das Handelsregisteramt einen Beleg (z.B. aktuelle Bestätigung des Vermieters, Grundbuchauszug) darüber verlangen.

Hat die Rechtseinheit keine eigenen Büros, sondern eine c/o-Adresse, so ist die schriftliche Erklärung des Domizilhalters bzw. der Domizilhalterin einzureichen, in welcher bestätigt wird, dass dem Verein an der angegebenen Adresse Rechtsdomizil gewährt wird.

Eine Postfachadresse ist kein Rechtsdomizil im Sinne des Gesetzes und kann folglich nicht als solches eingetragen werden.

## **7. Mitgliederliste**

Sofern die Statuten eine (un)beschränkte persönliche Haftbarkeit oder Nachschusspflicht der Mitglieder vorsehen, ist ein Verzeichnis der Mitglieder (mit Angabe von Familienname, Vorname, Geburtsjahr, Heimatort und Wohnort) einzureichen, originalunterzeichnet durch ein Mitglied des Vorstandes.

## **8. Übersetzungen**

Fremdsprachigen Belegen ist grundsätzlich eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Übersetzungen werden nur von dazu qualifizierten Übersetzern (z.B. amtliche Übersetzer, diplomierte Dolmetscher) anerkannt (bezüglich Einzelheiten siehe allgemeine Information "Formelle Anforderungen an Handelsregisterbelege").

## **9. Besondere Voraussetzung der Eintragung**

Eine Rechtseinheit wird nur als Verein ins Handelsregister eingetragen, wenn sie nicht gleichzeitig einen wirtschaftlichen Zweck verfolgt und ein nach kaufmännischer Art geführtes Gewerbe betreibt.

## **10. Eintragung von Personen**

Gemäss Art. 24a HRegV muss das Handelsregisteramt die Identität der im Handelsregister einzutragenden natürlichen Personen auf der Grundlage eines gültigen Passes oder einer gültigen Identitätskarte oder eines gültigen schweizerischen Ausländerausweises prüfen.

Wir ersuchen Sie daher, uns bei Personeneintragungen immer eine Ausweiskopie einzureichen. Wir empfehlen Ihnen, die Kopie des Ausweispapieres immer als separates loses Dokument - ohne äussere Verbindung zu einem anderen (öffentlichen) Handelsregisterbeleg - einzureichen. So ist es uns möglich, dieses in den nicht öffentlichen Registerakten abzulegen.

Diese Wegleitung basiert auf den Art. 60 ff. des Zivilgesetzbuches sowie der Handelsregisterverordnung.