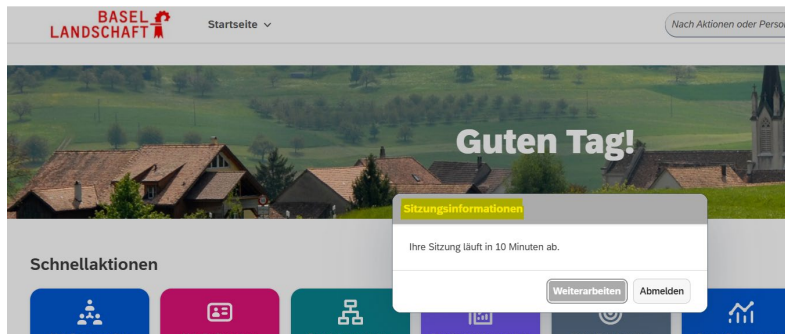


MAG in SuccessFactors SF

Hinweise zu Sitzungen und zum Speichern von Daten

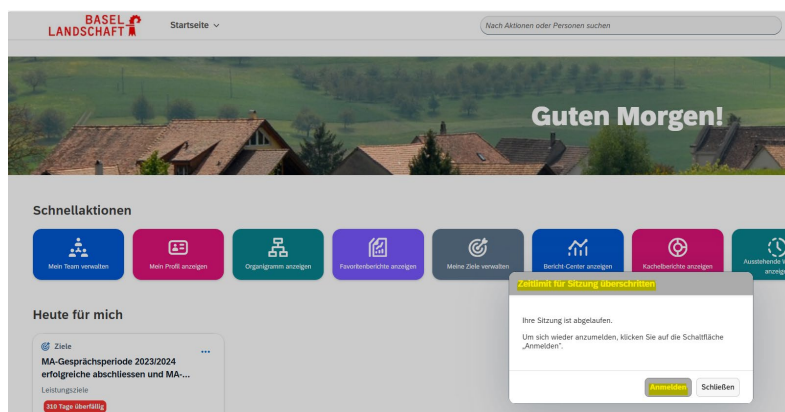
Aus Datenschutz- und Sicherheitsgründen läuft jede Sitzung im Tool SuccessFactors SF nach 30 Minuten ab, wenn keine Aktivität stattfindet. 10 Minuten vor Ablauf erscheint eine entsprechende Mitteilung: «Sitzungsinformation – Ihre Sitzung läuft in 10 Minuten ab.».



Die Meldung wird wiederholt angezeigt, wobei jeweils die verbleibende Zeit bis zum Ablauf der Sitzung angegeben wird. Bis zur letzten Meldung können Sie das Weiterarbeiten aktivieren und wie gewohnt arbeiten.

Ist Ihre Sitzung in SF jedoch bereits abgelaufen, funktionieren keine weiteren Aktionen und auch keine Datenspeicherungen mehr.

Sie müssen sich deshalb neu anmelden, bevor Sie in SF weiterarbeiten.



Klicken Sie dafür auf den Button «Anmelden». Die Anmeldung in eine neue Sitzung in SF erfolgt damit automatisch. Mit «Schliessen» bleiben Sie in der abgelaufenen Sitzung, entsprechend sind keine weiteren Aktionen und auch keine Datenspeicherung mehr möglich.

Wichtiges:

- Im MAG-Formular erfolgt jeweils eine automatische Zwischenspeicherung nach 30 Sekunden. Das Formular kann auch jederzeit manuell mit dem Button «Speichern» gesichert werden.
- Wenn Ihre Sitzung abgelaufen ist und Sie nicht sicher sind, ob Ihre erfassten Kommentare im geöffneten MAG-Formular gespeichert wurden, nutzen Sie das Zwischenspeichern (Ctrl + c) bevor Sie SF schliessen und sich neu anmelden. In der neuen Sitzung können Sie so die zwischengespeicherten Kommentare einfügen (Ctrl + v).
- Bevor Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen oder in SF längere Zeit nicht mehr arbeiten: Speichern und schliessen Sie Ihre Aktivität in SF und beenden Sie das Programm. So vermeiden Sie, dass Ihre Sitzung abläuft. Und Sie gehen sicher, dass keine Daten verloren gehen.
- Schliessen Sie ein Formular immer mit dem Button «Speichern und schliessen». Andernfalls bleibt das Formular für die andere Person noch 35 Minuten im schreibgeschützten Modus gesperrt. Mit einem erneuten Einstieg in das Formular und dem Verwenden von «Speichern und schliessen» können Sie die Sperrung aufheben.
- Bitte öffnen Sie in Ihrem Browser nicht mehrere SF-Sitzungen in verschiedenen Fenstern. Dies kann zu Speicherproblemen führen.
- Um sicherzustellen, dass SF zuverlässig läuft und Daten gespeichert werden, achten Sie bitte auch im Homeoffice auf eine stabile Internetverbindung.