# 1.4a Wettbewerb und Feedback

## Eine Ordnerstruktur erstellen: Wettbewerb und Feedback

Wie übersichtlich hat dein Partner/deine Partnerin die Dateien versorgt?

1. Tauscht eure Plätze.
2. Erstelle einen neuen Ordner mit dem Namen „*Wettbewerb“* auf dem Desktop deiner Kollegin/deines Kollegen.
3. Auf los geht’s los:
   1. Suche die fünf Dateien in der Tabelle.
   2. Kopiere sie in den *Wettbewerb*-Ordner.  
      🡪 Drücke während des Verschiebens die *alt*-Taste. Achte darauf, dass das grün hinterlegte Plus erscheint.
   3. Notiere bei jeder Datei, wie gut du sie finden konntest.  
      **☺**: Ich konnte die Datei schnell und gut finden.  
      **😐**: Ich habe die Datei erst nach längerer Suche gefunden.  
      **☹**: Ich konnte die Datei nicht finden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datei** | **☺** | **😐** | **☹** | **Begründung/Problem** |
| 1. Bild zum Beruf FaGe | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| 1. Video über die FMS | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| 1. Informationen zum Beruf Maurer | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| 1. Comic zur Berufswahl | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| 1. Zeugnisse der 2. Klasse | ❑ | ❑ | ❑ |  |

1. Füllt gemeinsam die Spalte *„Begründung/Problem“* aus.
2. Besprecht, wie man die Datenstruktur verbessern kann, damit auch andere Personen die Dateien schnell finden können.

**Ausblick**

Was nimmst du für deine weitere Arbeit mit? Formuliere mindestens ein Ziel.