**Synchronisierung**

In Office 365 ermöglicht die Synchronisation den Zugriff auf Dokumente von unterschiedlichen Endgeräten aus, wie Smartphones, Tablets und Computern.

Ein Bild, das Zeichnung enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Abb. Synchronisieren von Dateien mit OneDrive (Bildquelle: support.microsoft.com)

Die Abbildung symbolisiert die Synchronisierung von Dateien auf verschiedenen Endgeräten (Desktop, Smartphone und Notebook) über den Cloud-Dienst. Dadurch wird sichergestellt, dass auf allen Geräten und in der Cloud die Dateien immer aktuell sind. Eine Änderung beispielsweise auf dem Smartphone bewirkt, dass das entsprechende Dokument auch auf dem Desktop-Computer, dem Notebook und auf der Online-Plattform automatisch aktualisiert wird.

**Aufgabe**  
Richte auf einem schulinternen Gerät das Synchronisieren von Dateien mit OneDrive ein. IT.SBL hat dazu eine Anleitung, die du via <http://www.sbl.ch> > Anleitungen herunterladen kannst. Anschliessend kannst du Dokumente via Synchronisation up- und downloaden.

1. Melde dich mit deinem SBL-Login am Gerät an.
2. Lade die Anleitung «OneDrive auf Mac» vom Portal <http://www.sbl.ch> herunter.
3. Starte «OneDrive», indem du cmd + Space drückst, um eine Spotlight-Abfrage zu starten, und gib «OneDrive» ein.
4. Richte nun die OneDrive-Synchronisation auf dem Computer nach der Anleitung Schritt für Schritt ein, bis die Synchronisation funktioniert.
5. Erstelle einige Übungsdateien und verschiebe diese in einen Ordner auf OneDrive. Kontrolliere anschliessend auf der Plattform <http://www.office.com>, ob die Dateien synchronisiert worden sind.
6. Übung beenden und Synchronisierung löschen  
   Die Synchronisierung deines OneDrives auf einem Schul-Computer ist eigentlich unsinnig, es sei denn, du arbeitest immer am gleichen Gerät. Lösche daher die Einstellungen in der App «OneDrive» wieder, indem du unter «Einstellungen» «Synchronisierung beenden» wählst.

Weitere Hilfen zum Thema:

* Support-Seite von Microsoft zur Einrichtung der Synchronisation allgemein:  
  [Synchronisieren mit OneDrive](https://support.office.com/de-de/article/synchronisieren-mit-onedrive-bb89981b-e382-4969-b8fd-d413a90b6db3?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE)
* Unter MacOS:  
  [Synchronisieren von Dateien mit OneDrive unter Mac OS X](https://support.office.com/de-de/article/synchronisieren-von-dateien-mit-onedrive-unter-mac-os-x-d11b9f29-00bb-4172-be39-997da46f913f)
* Schulung / Synchronisieren von OneDrive  
  [Synchronisieren von OneDrive mit Ihrem Computer](https://support.microsoft.com/de-de/office/synchronisieren-von-onedrive-dateien-und-ordnern-3b8246e0-cc3c-4ae7-b4e1-4b4b37d27f68)