# Übung Dateinamen

## Sinnvolle und wiederkennbare Ordner- und Dateinamen

Damit du deine gespeicherten Daten wiederfindest, musst du eine logische Ordnungsstruktur anlegen. Dazu gehört auch, dass du die Namen der Ordner und Dateien sinnvoll wählst. Buchstaben, Zahlen, Punkte und Bindestrich (-) bzw. Underline (\_) werden üblicherweise verwendet.

Nicht geeignet sind zum Beispiel zu lange Namen, Frage-, Ausrufe- oder Sonderzeichen, weil diese nicht von allen Systemen korrekt verarbeitet werden können.

**Welche Namen sind sinnvoll? Begründe, warum der Name (nicht) sinnvoll ist.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datei** | **Sinnvoll?** | **Begründung** |
| 1. img\_0036.jpg | ❑ | Die Nummer sagt nichts über den Inhalt aus. Bilder werden beim Fotografieren (und Importieren) fortlaufend nummeriert. |
| 1. Elefant.jpg | ❑ |  |
| 1. Bild 2.jpg | ❑ |  |
| 1. scan 17.09.2017.jpg | ❑ |  |
| 1. Endfassung PA.docx | ❑ |  |
| 1. Zusammenfassung.docx | ❑ |  |
| 1. 3.2 Interview A.B.docx | ❑ |  |
| 1. 171026 Version 5.docx | ❑ |  |