

Pflichtenheft

	Hauptverantwortung
	Mitverantwortung
	Mithilfe

1. Konzeptionelle Aufgaben		Lehrpersonen	ICT-Verantwortliche	TICT	PICTS-Multiplikator	PICTS-Beratung	Schulleitung
1.1 Allgemein							
1.1.1	Aktuellhaltung des ICT Konzeptes.						
1.1.2	Verantwortung für die Umsetzung des Konzeptes.						
1.1.3	Schulleitung konzeptionell beraten und unterstützen.						
1.1.4	Mehrjahresplanung (mit Meilensteinen, Verantwortlichkeiten, Aufgabenbeschrieben etc.) erstellen, anpassen und überprüfen						
1.1.5	Feedback und Abklärungen einholen (im Kollegium, bei anderen Gemeinden oder auch extern)						
1.1.6	Erarbeitung, Umsetzung und Verwaltung von Support- und Beschaffungsprozessen.						
1.1.7	Erstellung Weiterbildungskonzept für ICT und Organisation von schulinternen Weiterbildungen (SCHIWE).						
1.1.8	Organisation von schulhausinternen Einführungen pädagogischer Mittel						
1.1.9	Organisation von schulhausinternen Einführungen technischer Mittel						
1.2 Finanziell							
1.2.1	Verantwortung für Budgetierung, Offerten- und Submissionsverfahren, der technischen Geräte						
1.2.2	Erstellung und Verwaltung des Geräteinventars						
1.2.3	Verwaltung des Geräte-Mengengerüsts und Überprüfung, dass dieses eingehalten wird.						

2. Pädagogische Aufgaben		Lehrpersonen	ICT-Verantwortliche	TICT	PICTS-Multiplikator	PICTS-Beratung	Schulleitung
2.1	Lehrpersonen beim pädagogischen Einsatz von ICT beraten und unterstützen						
2.2	Neue Lernsoftware (Apps, Webplattformen etc.) für die Schüler:innengeräte evaluieren, einkaufen und einführen						
2.3	Einführung von Lehrpersonen in bereits etablierte Software oder Plattformen an der Primarschule						
2.4	Schulische Projekte im Bereich Medien und Informatik initiieren, koordinieren						
2.5	Schulische Projekte im Bereich Medien und Informatik durchführen						
2.6	Sich über den sinnvollen Einsatz und Risiken von Medien im Unterricht informieren und bei Bedarf weiterbilden						
2.7	Erstellen von Unterrichtsideen und Initiierung von Projekten im Fach Medien und Informatik. Begleitung dieser Projekte.						
2.8	Informationsangebote für Schulhaussitzungen, SCHIWES, organisieren und durchführen						
2.9	Unterrichtsbesuche, Unterrichtsunterstützung/Teamteaching, Workshops, PICT-Sprechstunde mit den Lehrpersonen durchführen						
2.10	Das Kollegium über Weiterbildungsangebote des Kantons instruieren.						
2.11	Verwaltung und Koordination der Ausleihe von pädagogischem ICT Material						

3. Technische Aufgaben		Lehrpersonen	ICT-Verantwortliche	TICT	PICTS-Multiplikator	PICTS-Beratung	Schulleitung
3.1 Allgemein							
3.1.1	Aktuellhaltung der Lehrpersonengeräte (Updates)	■					
3.1.2	Schutz vor schädlicher Software gewährleisten	■					
3.1.3	Aktuellhaltung der Schüler:innengeräte (Software und Updates)			■			
3.1.4	Datensicherung der Lehrpersonengeräte	■					
3.1.5	Einbindung der Geräte ins Netzwerk und Druckerinstallation	■	■	■			
3.1.6	Lehrpersonen beim technischen Einsatz von ICT beraten und unterstützen		■	■			
3.1.7	Einkreisen von Soft- und Hardwareproblemen	■	■	■			
3.1.8	Kontaktaufnahme und Kommunikation mit externen Partnern			■			
3.2 Hardware							
3.2.1	Defekte Teile auswechseln (Kabel, Stecker, etc.)		■	■			
3.2.2	Verwaltung von Ersatzmaterial		■	■			
3.2.3	Ersatz von Verbrauchsmaterial (bspw. Batterien)		■	■			
3.2.4	Schutzmassnahmen gegen Diebstahl einrichten			■			
3.3 Software							
3.3.1	Neue Apps installieren			■			
3.3.2	MDM verwalten			■	■		
3.3.3	Anlegen und verwalten von Benutzerprofilen im MDM			■	■		
3.3.4	Firewall und Virentfilter überwachen			■			
3.3.5	Office Accounts erstellen, verwalten, löschen			■		■	■
3.3.6	Dateien auf Sharepoint verwalten			■	■	■	■
3.3.7	Administrator Homepage			■			■
3.3.8	Administrator Eltern-LP Kommunikationstool			■			■

4. Administrative Aufgaben		Lehrpersonen	ICT-Verantwortliche	TICT	PICTS-Multiplikator	PICTS-Beratung	Schulleitung
4.1	Verwaltung von Vereinbarungen (BYOD/ Nutzer)						
4.2	Verwaltung und Aktuellhaltung von Lizenzverträgen, Garantiescheinen, Dokumentation						
4.3	Koordination von Sitzungen in der ICT Steuergruppe						
4.4	Koordination von pädagogischen ICT-Sitzungen						
4.5	Koordination von Sitzungen mit der Fachgruppe der Gemeinde						
4.6	Arbeitszeiterfassung erstellen						
4.7	Jahresbericht zu Händen des Schulrates/Gemeinderates zum Thema ICT						
4.9	Sicherstellung von regelmässigen technischen Wartungen der Infrastruktur der Primarschule						