

Finanzieller Beitrag an Baselbieter Volksschulen für einen Klassenaustausch

Das kantonale Unterstützungsangebot ist eine Anerkennung für Lehrpersonen, welche die Chancen von Sprach- und Kulturaustausch nutzen. Die Organisation eines Sprach- und Kulturaustausches ist für Lehrerinnen und Lehrer oft mit persönlichem Engagement und Mehraufwand verbunden. Gemäss Reglement des Amts für Volksschulen für Schulreisen, Schullager und Projektwochen sind Austauschprojekte zusätzlich zu den Schulveranstaltungen möglich. Gesuche um Kostenbeteiligung sind beim Amt für Volksschulen einzureichen.

Wenn sich zwei Klassen gegenseitig besuchen, gilt in der Regel, dass die Schule vor Ort die Programmkosten übernimmt. Das heisst: die BL-Schule kommt für Programmkosten im Kanton BL auf, die Partnerschule für die Programmkosten im Partnerkanton.

Bei Bedarf beteiligt sich der Kanton BL an den Reisekosten für die Hin- und Rückreise zur Partnerklasse und an den Programmkosten im Kanton BL.

Vorgehen:

1. Die Lehrperson entscheidet sich für einen Klassenaustausch. Sie holt von der Schulleitung die Zustimmung ein und informiert die Erziehungsberechtigten.
2. Die Lehrperson erstellt zusammen mit der Lehrperson der Partnerklasse das Programm und den Kostenrahmen des gesamten Projektes.
3. Die Lehrperson oder die Lehrperson der Partnerklasse beantragt bei [Movetia](#) einen Förderbeitrag für das Projekt (es braucht nur einen Antrag für alle beteiligten Klassen).
4. Die Lehrperson füllt bei Bedarf das Antragsformular Klassenaustausch aus, holt die Bewilligung der Schulleitung ein und sendet es bis 14 Tage vor dem Austausch mit dem provisorischen Programm (kurzer Projektbeschreibung) an die Koordination Austauschprojekte: julia.weilenmann@bl.ch, Amt für Volksschulen
→ **Hinweis:** Das Dokument muss **lokal abgespeichert** und **Java Script aktiviert** sein, um alle Funktionen zu nutzen.
5. Die Koordination Austauschprojekte entscheidet im Rahmen des Budgets des Kantons über die Höhe des kantonalen Beitrags.
6. Der Austausch/Begegnungstag wird durchgeführt.
7. Die Lehrperson reicht innerhalb von 30 Tagen nach dem Austausch folgende Unterlagen an die Koordination Austauschprojekte:
 - Abrechnungsformular mit nummerierten Belegen
 - Programm des Austauschs
 - Kurzbericht über das Projekt
 - falls vorhanden Unterlagen/Vorlagen zum Austausch
8. Falls bei Movetia Gelder beantragt wurden, reichen die Lehrperson und die Lehrperson der Partnerklasse innerhalb von 30 Tagen nach dem Austausch den Schlussbericht bei Movetia ein.
9. Das Amt für Volksschulen veranlasst die Auszahlung an die Lehrperson via Lohnlauf.

Links für die Vorbereitung eines Klassenaustausches:

- [Förderbeitrag für Klassenaustausch bei Movetia](#)
- [Partnersuche, Aktivitätenkatalog, Hilfsmittelkatalog von Movetia](#)
- [Förderbeiträge Kanton BL](#)
- [Umsetzungshilfe Austauschprojekte BL](#) (→ weiterführende Links)
- [Pädagogische Tipps für Lehrpersonen](#) (Kanton Zug)
- [Praktische Ressourcen für den Unterricht zum Thema Austausch \(in F, E\)](#) (Plurimobil)
- [Schultageskarten SBB für 15 CHF](#)
- [Trinationaler Fahrplan, Tarife](#)

Antragsformular Klassenaustausch SJ

Bitte ausfüllen und bis 14 Tage vor dem Austausch senden an: julia.weilenmann@bl.ch, Amt für Volksschulen BL, Julia Weilenmann, Munzachstr. 25c, 4410 Liestal
--

Lehrperson Name, Vorname			
Schule BL			
Schulstufe	PS	SEK	
Personalnummer			
Klassenstufe			
E-Mail-Adresse			
Telefon			
Partnerschule Ort Kanton/Land			
Schulstufe Partnerklasse	PS	SEK	
Lehrperson Partnerklasse Name, Vorname			
Klassenstufe Partnerklasse			
Anzahl Schülerinnen/ Schüler	BL:	Partnerschule:	
Datum und Ort des Austauschs	In BL: Bis	In Partnerschule: Bis	Anderer Ort: Bis

Kurzer Projektbeschrieb

--

Budget

Art der Ausgabe (Reisekosten BL-Klasse, Kosten für Programm mit der Gastklasse in BL ...)	Betrag
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
Total	CHF

Art der Einnahme (Förderbeitrag Movetia, Elternbeiträge, Gemeindebeitrag, Klassenkasse...)	Betrag
Förderbeitrag Movetia	CHF
Kantonsbeitrag Baselland	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
Total	CHF

Die Lehrperson bestätigt, das Dokument vollständig und korrekt ausgefüllt zu haben.

Die Lehrperson bestätigt, dass sie die Schulleitung über das Projekt informiert hat und die Schulleitung das Projekt bewilligt.

Wird vom AVS ausgefüllt

Kostendach Bewilligter Kantonsbeitrag Baselland

CHF

Datum: _____

Abrechnungsformular Klassenaustausch SJ

Bitte vollständig ausfüllen und inklusive folgender Beilagen bis 30 Tage nach dem Austausch

- Belegübersicht und nummerierte Belege (S. 4 & 5)
- Programm des Austausches
- Kurzbericht (S.6)
- falls vorhanden: Unterlagen/Vorlagen zum Austausch, die Sie mit anderen Lehrpersonen teilen möchten

senden an:

julia.weilenmann@bl.ch,

Amt für Volksschulen BL, Julia Weilenmann, Munzachstr. 25c, 4410 Liestal, Tel: 061 552 59 17

Lehrperson Name, Vorname	
Schule BL	
Schulstufe	☐ PS ☐ SEK
Personalnummer	
Klassenstufe	
E-Mail-Adresse	
Telefon	

Belegübersicht

Ausgaben

Beleg Nr.	Bezeichnung	Betrag
1		CHF
2		CHF
3		CHF
4		CHF
5		CHF
6		CHF
7		CHF
	Total	CHF

Einnahmen

Beleg Nr.	Bezeichnung	Betrag
1		CHF
2		CHF
3		CHF
4		CHF
5		CHF
	Total	CHF

Restbetrag (Ausgaben minus Einnahmen)

Total	CHF
--------------	------------

Die Lehrperson bestätigt, das Dokument vollständig und korrekt ausgefüllt zu haben.

Die Lehrperson bestätigt, dass sie die Schulleitung über die Projektabrechnung informiert hat und die Schulleitung die Abrechnung gegenzeichnet.

Wird vom AVS ausgefüllt

Definitiver Kantonsbeitrag Baselland

CHF

Datum: _____

Kurzbericht

Rückblick auf das Projekt (evtl. auf separates Blatt schreiben)

--

Für die Austauschstatistik bitten wir um folgende Angaben:

Schule BL:

Lehrperson Name, Vorname	
Schule BL	
Schulstufe	PS SEK
Klassenstufe	

Partnerschule:

Partnerschule Ort Kanton/Land			
Schulstufe Partnerklasse	PS SEK		
Lehrperson Partnerklasse Name, Vorname			
Klassenstufe Partnerklasse			
Anzahl Schülerinnen/ Schüler	BL:		Partnerschule:
Datum und Ort des Austauschs	In BL: Bis	In Partnerschule: Bis	Anderer Ort: Bis

Austauschbericht:

Austauschart (bitte ankreuzen):

☐ Begegnungstag ☐ **Klassenaustausch** ☐ **Rotationsaustausch**
 andere Austauscharten (bitte Kurzbeschreibung):

Beilagen: Programm
falls vorhanden: Unterlagen/Vorlagen, die Sie mit anderen Lehrpersonen teilen möchten