

Gesuch: Schnupperlehre während der Schulzeit

Angaben Schüler*in

Vorname: _____ Name: _____
Strasse: _____ Wohnort: _____
Telefon/Mobile: _____ E-Mail: _____
Klasse: _____ Klassenlehrperson: _____

Angaben zur Schnupperlehre

Von: _____ bis: _____ als: _____

Angaben zum Unternehmen

Name des Betriebs: _____
Adresse: _____
Kontaktperson: _____
Telefon/Mobile: _____ E-Mail: _____
 Schriftliche Beilage beilegen! Telefonisch vereinbart

Unterschrift: Erziehungsberechtigte

Ich/Wir bestätige/n die gemachten Angaben und unterstütze/n unsere/n Tochter/Sohn bei der Vorbereitung und Durchführung der Schnupperlehre, dem Erstellen des Berichts und dem Nacharbeiten des verpassten Unterrichts.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Unterschrift: Klassenlehrperson

Ich empfehle die Durchführung der Schnupperlehre.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

In der 2. Klasse findet eine obligatorische Schnupperlehre zur Berufsorientierung statt. Weitere Schnupperlehren sollen – wenn möglich – in die Schulferien gelegt werden.
In der 3. Klasse sind Schnupperlehren meist Selektionspraktika. Diese sind dann sinnvoll, wenn die Firma eine offene Lehrstelle anbietet. Auch diese finden in den Schulferien statt, ausser wenn es von der Firma aus nicht anders möglich ist. Das Gesuch muss vor Beginn der Schnupperlehre bewilligt werden. Deshalb sollte es möglichst eine Woche vorher vollständig ausgefüllt bei der Klassenlehrperson eingereicht werden.
Über jede Schnupperlehre während der Schulzeit erstellt die Schülerin/der Schüler einen Bericht, der sofort nach der Rückkehr an die Klassenlehrperson abgegeben wird.
Wie bei allen Schulabsenzen muss der verpasste Unterricht in eigener Verantwortung innerhalb einer Woche nachgearbeitet werden. Tipp: Im Voraus das Programm bei den Lehrpersonen erfragen und möglichst viel vor der Schnupperlehre erledigen.