Dienstleistungszentrum Personal Rheinstrasse 28 4410 Liestal T 061 552 91 50 dlz@bl.ch www.bl.ch



PERSONALAMT

Fragebogen Personalstamm Version 02.2025 Einsatzort / Dienststelle / Schule / Kommission (bitte zwingend ausfüllen) Persönliche Angaben Name Vorname □ männlich Geburtsdatum Geschlecht □ weiblich Strasse / Nr. PLZ / Ort Kanton Land Nationalität Bürgerort Telefonnummer E-Mail **SV-Nummer** 7 5 6 ☐ ledig ☐ geschieden seit: □ verheiratet Zivilstand □ verwitwet TT.MM.JJJJ ☐ offiziell getrennt lebend (genaues Datum) \square eingetragene Partnerschaft ☐ aufgelöste, eingetragene Partnerschaft Aufenthaltsstatus - bitte zwingend eine Kopie beilegen (für Schweizer/-innen nicht relevant) □ G* □ B* □ F* □ L* Art der Bewilligung Gültig bis: □ N* □ S*

*Bitte das dazugehörige separate Quellensteuerblatt ausfüllen

□С

□ Ja*

Wichtige Infos zum Aufenthaltsstatus:

Niederlassungsbewilligung

Quellensteuerpflichtig?

Sind Sie

1. Arbeitssuchende mit Bewilligung B oder Niederlassung C, Ci (mit Vermerk, Erwerbstätigkeit) können ohne Melde- oder Bewilligungsverfahren beschäftigt werden und dürfen unverzüglich die Arbeit aufnehmen.

☐ Ci

2. Bei Bewilligung G, L, N, F oder S (ohne Vermerk, Erwerbstätigkeit) darf die Arbeitsaufnahme erst nach erfolgtem Meldeverfahren durch den Kanton BL und der behördlichen FREIGABE erfolgen.

☐ Nein (Ausweis C, Ci)

3. Eine Beschäftigung ohne gültige Arbeitsbewilligung führt zu einer Anzeige durch das Migrationsamt und hat strafrechtliche Konsequenzen für alle beteiligten Mitarbeitenden/Vorgesetzen.



Ihre Angaben zur Lohnüberweisung

Akzeptiert werden nur IBANs von Schweizer Banken oder ausländischen Banken mit Schweizer IBAN.	
Bank oder PostFinance	PLZ / Ort
IBAN	СН
Name Kontoinhaber/in	
Es werden nur persönliche Konten akzeptiert.	
Bemerkungen:	
Bestätigung ¹ :	Mit dem Versand bestätige ich, dass die angegebenen Informationen vollständig, wahrheitsgemäss und korrekt sind.
Beizulegende Dokumente:	Kopie der Identitätskarte oder PassKopie der gültigen Aufenthaltsbewilligung
Verpflichtung:	Änderungen der oben ausgefüllten Angaben sind umgehend dem Dienstleistungszentrum Personal zu melden.

Sie können die Unterlagen per E-Mail oder an folgende Adresse zusenden: (Lehrpersonen übergeben die Unterlagen bitte direkt an das Schulsekretariat)

Dienstleistungszentrum Personal Rheinstrasse 28 4410 Liestal dlz@bl.ch

¹ Diese Angaben sind für die personenbezogene administrative Bearbeitung nach §10 und §10a Gesetz über die Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kantons (Personalgesetz) erforderlich. Sie können einen Anspruch auf Zugang und allenfalls Berichtigung zu Ihren Personendaten nach §24 ff Gesetz über die Information und den Datenschutz (Informations- und Datenschutzgesetz, IDG) beim öffentlichen Organ geltend machen.